



муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи № 5 «Сознание»  
(МБУ ЦППМиСП № 5 «Сознание»)

660028, г. Красноярск, ул. Новая заря, 5. тел. (8-391)243-27-66, тел./факс (8-391)244-57-85

e-mail: [soznanie@g-service.ru](mailto:soznanie@g-service.ru)

<http://soznanie-kkr.ru>

ОКПО 54495096, ОГРН 1022402128517, ИНН/КПП 2463038005/ 246301001



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ  
ЦППМиСП № 5 «Сознание»  
/ Л.В. Скакун

**План повышения качества оказания муниципальных услуг на 2017-2018 учебный год**

**Цель:**

1. Повышение качества оказания муниципальных услуг.
2. Совершенствование системы управления качеством оказания муниципальных услуг.
3. Создание модели мониторинга качества услуг.

**Задачи:**

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества оказания услуг.
2. Изучить опыт и достижения в области построения и применения систем мониторинга качества образования, оказания услуг.
3. Усовершенствовать модель мониторинга качества в учреждении с целью повышения качества.

**Ожидаемые результаты:** достижение качества оказания муниципальных услуг обучающимся, родителям и педагогическим работникам, удовлетворяющее социальным запросам на основе эффективной системы управления процессом оказания услуг.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	Прогнозируемые результаты	Ответственные
1.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации, семинарах, педагогических советах	В течение года	Повышение качества профессиональной деятельности. Овладение педагогами новыми технологиями и как результат повышение качества оказания услуг	Заместитель директора
2.	Организация работы методических объединений узких специалистов	1 раз в месяц	Совершенствование консультативной, коррекционно-развивающей работы и оценка качества	Руководители методических объединений
3.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения занятий, консультаций специалистами	В течение года	Повышение качества за счет знакомства с психолого-педагогическими приемами своих коллег	Специалисты
4.	Участие специалистов в научно-практических конференциях, конкурсах	В течение года	Повышение качества профессиональной деятельности. Повышение	Заместитель директора

5.	Проведение административных планерок, Консилиумов для выработки мер по улучшению качества оказания услуг	Раз в пол года	Повышение качества индивидуальной работы.	Директор, заместитель директора
6.	Подготовка тематического планирования, методических материалов на основе анализа результатов работы за предыдущий год.	Август-октябрь	Разработка улучшенного тематического планирования и расширение методической и наглядной базы	Заместитель директора
7.	Проведение внутреннего контроля организации процесса оказания услуг с целью корректировки планов сопровождения и оказания индивидуальных и групповых консультаций и коррекционно-развивающей помощи	В течение года	Активизация деятельности специалистов по повышению качества оказания услуг	Заместитель директора
8.	Анализ результатов коррекционно-развивающей, компенсирующей, логопедической помощи	Январь, май	Повышение качества коррекционно-развивающей, компенсирующей, логопедической помощи	Заместитель директора
9.	Проведение педагогического совета по организации мониторинга качества оказываемых услуг	Февраль	Создание эффективной системы работы педагогического коллектива по повышению качества оказания услуг	Заместитель директора
10.	Анализ результатов работы каждого специалиста за год	Май	1. Совершенствование тематического планирования и методического обеспечения коррекционно-развивающей, компенсирующей, логопедической помощи. 2. Повышение уровня ответственности каждого специалиста за качество оказываемых услуг. 3. Повышение мотивации специалистов на достижение более высокого качества профессиональной деятельности	Руководители методических объединений, заместитель директора