

ПРИНЯТО  
Общее собрание  
трудового коллектива  
«22» января 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
ЦПМСС №5 «Сознание»  
Л.В. Скакун  
«22» января 2015 г.

## Положение о конфликтной комиссии МБОУ ЦПМСС № 5 «Сознание»

### 1. Общие положения

1.1 Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Центра, организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2 Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Устав МБОУ ЦПМСС №5 «Сознание».
- Коллективный договор МБОУ ЦПМСС №5 «Сознание».
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ ЦПМСС №5 «Сознание».
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Закон РФ «Об образовании».

1.3 В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечить соблюдение прав личности.

### 2. Порядок избрания комиссии

2.1 Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием трудового коллектива МБОУ ЦПМСС №5 «Сознание».

2.2 Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.3 Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.

2.4 Срок полномочия конфликтной комиссии составляет 1 год.

2.5 Руководит комиссией председатель, избирается секретарь.

### **3. Деятельность конфликтной комиссии**

3.1 Конфликтная комиссия собирается в полном составе в случае возникновения конфликтной ситуации в МБОУ ЦПМСС №5 «Сознание», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, на основании заявления одной или всех сторон конфликта.

3.2 Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3 Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, помогает найти решение не ущемляющее права сторон.

3.4 Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта.

3.5 Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарём, членами комиссии.

3.6 Результатом комиссии является конструктивный результат проведения переговоров, удовлетворяющий все стороны конфликта.

3.7 Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8 Решение конфликтной комиссии является основой для принятия административного решения.

### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1 Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2 Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменной форме.

4.3 Конфликтная комиссия имеет право обращаться к собранию трудового коллектива с предложением о выводе или вводе нового члена комиссии.

4.4 Конфликтная комиссия должна сохранять тайну рассматриваемых вопросов

## **5. Делопроизводство комиссии**

5.1 Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который храниться в МБОУ

ЦПМСС №5 «Сознание» в течении 3 лет.

5.2 Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом директора Центра.

5.3 Администрация МБОУ ЦПМСС №5 «Сознание» создаёт условия для работы Комиссии, место для проведения заседания, средства связи и др.