

Заседание координационного совета по инклюзивному образованию

Повестка:

1. Обсуждение примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации
(Распоряжение Минпросвещения России № Р-93 от 09.09.2019)

10.10.2019
Н.Ю. Пронина

Психолого-педагогический консилиум

2019 год

Одна из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения

2000 год

Одна из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для ПМП сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации

Задачи ППк

2019 год	2000 год
<ol style="list-style-type: none">1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся -- - принятие решения об организации ПП сопровождения2. Разработка рекомендаций по организации ПП сопровождения3. Консультирование участников образовательных отношений4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.... Направление на ПМПк	<ol style="list-style-type: none">1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов3. Выявление резервных возможностей развития4. Определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках имеющихся в ОУ возможностей5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику состояния, уровень школьной успешности

Организация деятельности ППк

2019 год	2000 год
<ul style="list-style-type: none">- ППк создается приказом руководителя (с утвержденным составом)- Утверждается Положение ППк	
<p>Состав ППк</p> <ul style="list-style-type: none">-- председатель ППк – заместитель руководителя-- заместитель председателя ППк (из состава ППк (при необходимости))-- секретарь ППк (из состава ППк)-- педагог-психолог-- учитель-логопед-- учитель-дефектолог-- социальный педагог	<p>Состав ПМПк</p> <ul style="list-style-type: none">-- председатель ПМПк – заместитель руководителя ОУ-- учитель или воспитатель, представляющий ребенка-- учителя/воспитатели с большим опытом работы-- учителя спец. классов/групп-- педагог-психолог-- учитель-дефектолог и/или учитель-логопед-- врач-- медицинская сестра

Документация ППк

2019 год

- Приказ о создании ППк
- Положение о ППк
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк
- Протоколы заседания ППк
- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение – результаты комплексного обследования, характеристика на обучающегося, коллегиальное заключение ППк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и ПП сопровождение, данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе
- Журнал направлений обучающихся на ПМПк

2000 год

- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк
- Карта (папка) развития обучающегося:
 - 1) «вкладыши» - пед. характеристика, выписка из истории развития;
 - 2) Документация специалистов ПМПк – заключения специалистов ПМПк, коллегиальное заключение ПМПк. Дневник динамического наблюдения с фиксацией времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности, сведения о реализации рекомендаций ПМПк
- График плановых заседаний ПМПк

Организация

- Ход заседания фиксируется в протоколе (оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания, подписывается всеми участниками заседания ППк)
- Заключение ППк (включает коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации ПП сопровождения)
 - подписывается всеми членами ППк в день заседания,
 - доводится до сведения родителей(ЗП) в день проведения заседания
 - доводится до сведения педагогических работников не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания
 - Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (ЗП) под личную подпись

Режим деятельности

- Плановые и внеплановые заседания ППк
- Периодичность проведения плановых заседаний ППк определяется запросом организации (не реже одного раза в полугодие)
- Внеплановые заседания ППк – поступление нового обучающегося, отрицательная динамика обучения и развития обучающегося, возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, по запросу участников образовательных отношений, решение конфликтных ситуаций

Проведение обследования

- Осуществляется по инициативе родителей или сотрудников организации с письменного согласия родителей (ЗП)
- Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк информирует участников о заседании, осуществляет подготовку
- В период подготовки к ППк и реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (учитель/классный руководитель/воспитатель/или др.) – представляет обучающегося на ППк, инициирует повторные обсуждения на ППк
- По данным обследования каждый специалист составляет заключение и разрабатывает рекомендации
- На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк
- Родители (ЗП) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения программы, результатов обследования

Рекомендации ППк

- Конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать:
- - разработку АООП
- - разработку ИУП
- - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов
- - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощников), по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу
- - другие условия ПП сопровождения в рамках компетенции организации

Рекомендации ППк

- Могут включать (на основе мед. заключения)
- - условия обучения, воспитания и развития, медицинского сопровождения
- - обучение по ИУП, учебному расписанию
- - дополнительный выходной день
- - дополнительную двигательную нагрузку / снижение двигательной нагрузки
- - дополнительные перерывы для приема пищи, лекарств
- - снижение объема домашней работы
- - услуги ассистента (помощника) для необходимой технической помощи обучающемуся
- - другие

- Рекомендации по организации ПП сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)

Представление ППк для ПМПК

- Подробные общие сведения
- Обязательно программа обучения
- Характеристика развития обучающегося на момент поступления, на данный момент
- Динамика
- Получаемая помощь – конкретизированная (длительность занятий, посещаемость, регулярность проведения, выполнение заданий обучающимся)
- Конкретная информация о проведенной профилактической работе
- Общий вывод о необходимости ... (уточнение, изменение, подтверждение образовательного маршрута, создания условий для коррекции развития и социальной адаптации и /или условий проведения индивидуальной профилактической работы)

Положительные
стороны нового
примерного
Положения о ППк

Возможные
проблемы, трудности,
связанные с
принятием нового
примерного
Положения о ППк